

# 中国银行保险传媒股份有限公司

---

## 关于举办金融机构公文写作能力提升 远程培训班的函

各相关单位：

公文写作是金融机构一项不可或缺的基础性工作，是各项业务联系的纽带与桥梁。加强公文写作，规范公文运行，提高公文质量和办文效率，对促进金融机构内部管理具有重要的意义。

为满足广大金融机构管理人员公文写作学习的需要，《中国银行保险报》拟于近期举办“金融机构公文写作能力提升远程培训班”，现将有关事项函告如下：

### 一、授课时间与方式

（一）授课时间：

2023年9月19日-9月23日，19:00-21:00。

（二）授课方式：远程直播授课。

### 二、课程内容（详见附件）

（一）公文写作基本方法与技巧

1. 简要解读《党政机关公文处理条例》；
2. 文书、公文、应用文与公文体系化认知；
3. 红头文件标准与公文写作格式规范；

4. 公文写作要素、流程、框架、基本模式;
5. 公文结构布局 (三分法、二分法、一分法);
6. 公文写作常见问题解析。

## (二) 常用文种写作方法与技巧

1. 请示的特点、类型、应用范围、基本写作框架;
2. 请示的写作技巧: 五大类、十个忌、三项案例;
3. 请示的管理应用: 请示如何赢得上级批准;
4. 批复的写作: 要点、模板应用, 批复如何有礼有节;
5. 公文标题常见问题处理与写作;
6. 通知的概念、特点、类型、应用范围、基本框架;
7. 会议通知写作方法与技巧;
8. 公函的概念、特点、类型、应用范围、基本框架;
9. 公函的一般写作模式和要领;
10. 通报的概念、特点、类型、应用范围、基本框架;
11. 通报的正反两种类型与写作要领;
12. 纪要的概念、特点、类型、应用范围、基本框架;
13. 会议纪要的写作方法与技巧。

## (三) 总结的写作方法与技巧

1. 起草总结的基本环节;
2. 总结正文的写作要领与案例分析;
3. 个人总结的写作技巧;
4. 工作总结的写作技巧;

5. 起草总结的经验之谈。

#### （四）调查研究和调研报告的写作技巧

1. 站位要“高”（为什么搞调研）；
2. 调研要“深”（怎么搞调研）；
3. 报告要“实”（如何写好调研报告）。

#### （五）用 ChatGPT 写公文的方法和技巧

1. ChatGPT，革命性的变革；
2. ChatGPT 会让办公室写作者失业吗？
3. ChatGPT 写公文的核心技法；
4. 如何拆解和提出问题；
5. 用 ChatGPT 写通知的方法；
6. 用 ChatGPT 写请示的方法；
7. 用 ChatGPT 写报告与工作总结；
8. 用 ChatGPT 写会议纪要的方法；
9. 助力拆解和提出问题的公文模板；
10. 总结、回顾。

### 三、授课老师

拟邀公文写作与行政管理实战知名专家授课。

### 四、培训对象

各省市银行业协会、保险行业协会相关负责人及业务骨干，银行、保险公司、信托、基金、证券等金融机构办公室、综合部、党群工作室、人力资源部、宣传部门高级管理人员和业务骨干。

## 五、考试与证书

本次学习完成后可获得由主办方颁发的结业证书。

## 六、培训费用与报名

(一) 培训费：1960 元/人。

(二) 缴费方式：请于每期培训班开班前五天，将培训费汇款至以下账户：

名 称：中国银行保险传媒股份有限公司

开户行：中国银行北京长安支行

帐 号：333757929643（联行号：104100005725）

(三) 报名方式：请于每期培训班开班前五天，将报名回执及付款凭证发至指定邮箱 [yxc-cbimc@163.com](mailto:yxc-cbimc@163.com)，邮件主题请注明班名。

特此函告

附件：1. 课程安排  
2. 报名回执

中国银行保险传媒股份有限公司

2023 年 8 月 1 日

联系人：杨老师，010-63998230，18510008115  
优老师，010-88820128 13021221508