

中国银行保险传媒股份有限公司

关于举办银行保险机构人力资源管理 能力提升高级研修班的函

各相关单位：

党的二十大报告鲜明提出：“强化现代化建设人才支撑”，并对深入实施新时代人才强国战略作出全面部署。

当下金融行业对专业人才需求越来越高、人才竞争日益激烈，加强人力资源招聘管理，加快培养优秀人才，建立和完善有效的企业培训体系，深入学习政策法规，切实掌握防范用工风险和化解劳动争议的技能技巧，对银行保险机构的健康运行有着至关重要的作用。

为满足银行保险机构人力资源管理的学习需求，进一步提升人力资源管理水平，《中国银行保险报》将于近期举办“银行保险机构人力资源管理能力提升高级研修班”。现将有关事项函告如下：

一、授课时间与地点

（一）时间：2023年9月11日-15日（9月11日报到，12-14日三天学习，15日返程）。

（二）地点：苏州市。

二、课程结构与内容（详见附件）

模块一、金融机构招聘面试技能实务--行为面试官养成记

（一）人才管理的基本思路

人才管理的定义和人力资源选、用、育、留的异同和可能产生误区。

（二）行为面试官的核心胜任素质

1. 面试官的 5 项修炼；
2. 面试中的适当和失当行为检查清单。

（三）甄选和面试（流程）

1. 面试前的准备工作

资料部分：

- （1）对简历筛选工作进行评估和衡量（简历筛选 4 步法）；
- （2）学会借用电话面试的独特方式做二次筛选（电话确认

核心要素）。

环境部分：场所，灯光和座位的摆放人员的座位。

人员部分：

- （1）不同的时间节点需要涉及的人以及需要被沟通的信息；
- （2）不同的人员在面试过程中的角色和主要考核内容。

2. 面试中的工作（拉-推-拉模式）

（1）如何进行提问（何时问开放性问题，何时问封闭式问题）；

- （2）结构化面试的核心模型和训练反馈；

- (3) 如何进行观察（语音信息和非语言信息）；
- (4) 何时进行追问，追问到什么程度；
- (5) 如何进行收尾评估和后续的跟进。

3. 面试后的工作

- (1) 如何进行录用的决策(让 offer 掷地有声)；
- (2) 如何处理未被录用的候选人；
- (3) 如何保持资料库人员的更新。

(四) 谁才是我们需要的人才

- 1. 胜任力的定义，建模的流程和与面试的关联；
- 2. 胜任力指标下行为指标的选择；
- 3. 行为面试的评分方法。

模块二、《人才培养方程式》--复制企业人才培养的加速器

- 1. 人才培养方程式介绍；
- 2. 人才加速成长铁则；
- 3. 利用 PDCA 让人才成长“自动化”；
- 4. 培养顶尖人才的三大绝招；
- 5. 搭建人才供应链体系。

模块三、打造驱动业务的企业培训体系

- 1. 重新认识培训--培训定位与方法论；
- 2. 如何提升学员参加培训的积极性和参与度；
- 3. 如何制定培训计划；
- 4. 培训讲师库建立与管理；

5. 培训运营体系的建立和清单式管理;
6. 如何通过培训提高工作绩效。

模块四、新劳动法下用工风险防控策略与典型案例分析

(一) 招聘入职风险防控

1. 从预防法律风险角度出发,《入职登记表》应包括的内容;
2. 《录用通知书》该不该发给应聘者,其内容可能引发的法律风险;
3. 劳动者无法提供《离职证明》如何处理;
4. 如何预防劳动者的“应聘欺诈”;
5. 签署劳动合同的最佳时间;
6. 劳动者借故拖延或拒绝签订劳动合同,企业应对方法;
7. 劳动合同的签字盖章环节存在的法律风险;
8. 入职后应向劳动者告知哪些情况,如何保留证据;
9. 劳动者在入职环节知悉《员工手册》等规章制度的证明方法;
10. 法定入职手续和企业内部入职手续。

(二) 日常用工风险防控

1. 试用期转正考核流程启动的时间;
2. 试用期间,如何轻松获取劳动者不合格的证据;
3. 证明劳动者不能胜任工作的证据创制和保留;
4. 对绩效考核不合格的劳动者,如何处理;
5. 调整岗位的前提和操作实务;

6. 绩效正态强制分布，是否合法；
7. 调整工作岗位后，单方调薪、降薪操作实务；
8. 浮动薪酬法律风险分析与操作建议；
9. 怎样预防劳动者自行加班及索赔加班工资；
10. 日常考勤、出差、休息休假等需注意的法律风险。

（三）解除终止风险防控

1. 协商解除及“特殊保护期间的员工”协商解除方法；
2. 劳动者提交辞职信，把控风险的流程方法；
3. 患病员工能否解除，及降低法律风险的操作方法；
4. 以“组织架构调整，无合适岗位安排”为由解雇员工，被认定非法解雇，企业该如何操作；
5. 对于小错不断的劳动者，证据的收集；
6. 解雇严重失职、严重违纪违规劳动者的操作方法；
7. 口头解雇劳动者的风险，如何化解；
8. 劳动者无故旷工、不辞而别，如何处理；
9. 劳动合同到期前续签审批流程，需注意的细节；
10. 法定的解除或终止手续，企业内部的手续。

三、授课老师（详见附件）

特邀人力资源管理、劳动关系管理实战专家授课。

四、培训对象与证书

（一）培训对象：银行、保险等金融机构人力资源、法务、企业中高层等相关负责人及业务骨干。

(二) 培训证书：本次培训共计 24 学时，完成全部课程学习可获得由主办单位颁发的培训结业证书。

五、培训费用与报名

(一) 培训费：3680 元/人；费用含材料费、场地、师资费、培训期间午餐费用，住宿及其他餐费统一安排，费用自理。

(二) 缴费方式：请于每期培训班开班前五天，将培训费汇款至以下账户：

名 称：中国银行保险传媒股份有限公司

开户行：中国银行北京长安支行

帐 号：333757929643（联行号：104100005725）

(三) 报名方式：请于每期培训班开班前五天，将报名回执及付款凭证发至指定邮箱 yxc-cbimc@163.com，邮件主题请注明班名。

特此函告

附件：1. 课程安排
2. 报名回执

中国银行保险传媒股份有限公司

2023 年 7 月 20 日

联系人：杨老师，010-63998230，18510008115

优老师，010-88820128，13021221508